

# Factura

CARLOS DAVID, MARROQUIN GONZALEZ  
 Nit Emisor: 36154911  
 CARLOS DAVID MARROQUIN GONZALEZ  
 18 AVENIDA 5-69 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 550A0B29-5D07-47DC-8401-AF2C27F26263  
 Serie: 550A0B29 Número de DTE: 1560758236  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2020 08:38:19  
 Fecha y hora de certificación: 05-mar-2020 08:38:19

Moneda: GTQ

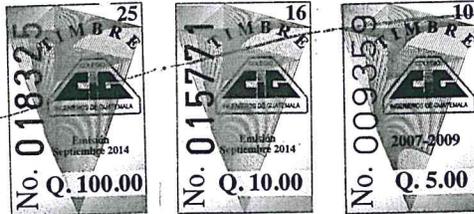
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo del 2020, según contrato administrativo número 932-2020 y acuerdo ministerial 4-2020.	23,000.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.29
<b>TOTALES:</b>					0.00	23,000.00	IVA 2,464.29

**CAUCEADO**

VEINTE Y TRES MIL QUETZALES EXACTOS.

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Licenciado  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, Número 932-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 4-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie: 550A0B29 y Número de DTE: 1560758236.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

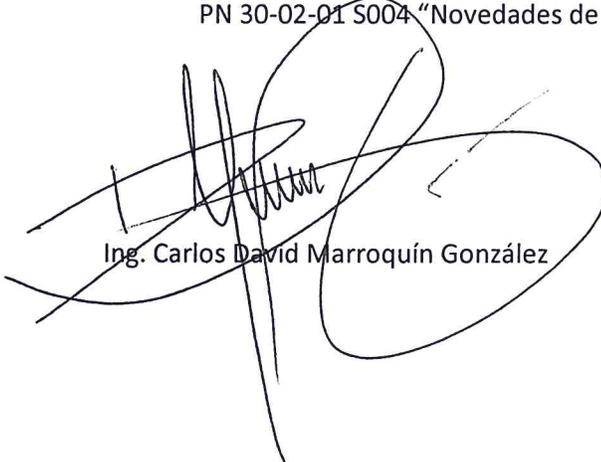
1. Asesorar en la planificación, dirección y coordinación de las actividades técnicas, operativas y administrativas para el buen manejo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, velando por la ejecución y cumplimiento a los planes de trabajo establecidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar a la Jefatura del Archivo General de Centro América en el fomento de un clima aceptable a través de la consecución de la armonía del trabajo con el Recurso Humano.
3. Asesorar en los diseños de los sistemas de archivo que faciliten la recepción, clasificación, registro y localización de los acervos documentales bajo resguardo bajo la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar asesoría para el correcto funcionamiento del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, y por la excelencia en la atención de los servicios solicitados por los usuarios con la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Asesorar en reuniones, a las cuales sea convocado, por las diferentes autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar asesoría a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes sobre los avances en el cumplimiento a las actividades establecidas.
7. Asesorar en la metodología de trabajo aplicada en las diferentes áreas del mencionado Fondo Documental.
8. Brindar asesoría para que las normas y lineamientos de los procesos archivísticos sean realizados conforme a los procedimientos, normas establecidas y criterios emanados por el Archivo General de Centro América.
9. Brindar asesoría en la aplicación de procesos de mejora continua a los diferentes procesos archivísticos con el objeto de modernizar el Archivo General de Centro América en lo que respecta a los fondos documentales de la extinta policía nacional.

10. Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

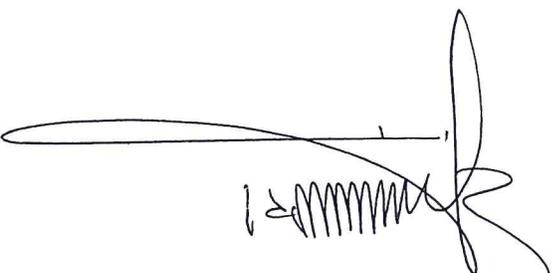
## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en relación al área de atención al usuario, gestionando y brindando respuesta a las solicitudes de información provenientes del Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos y usuarios particulares, derivado del poco personal existente.
2. Se asesoró en una visita guiada al señor viceministro de patrimonio cultural y natural, Licenciando Eleuterio Cahuec del Valle, en aras de transmitirle algunos conceptos sobre el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, así como también sus necesidades de modernización y conservación a largo plazo.
3. Se asesoró a la Jefatura del Archivo General de Centro América, en hacer de su conocimiento necesidades del Fondo Documental en mención, tal como el suministro de personal, equipo de cómputo, antivirus e infraestructura.
4. Se asesoró en la inducción del manejo de sistemas de información a consultores del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, a efecto de que se respondan las solicitudes de información que ingresan, provenientes de usuarios externos y familiares de víctimas del conflicto armado interno.
5. Se asesoró con el objetivo de seguir proponiendo la modernización del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, tomando en cuenta el edificio, la infraestructura, el mobiliario y equipo, con la finalidad de continuar viabilizando la conservación preventiva de los diferentes acervos documentales bajo resguardo y conservación.
6. Se asesoró en los procedimientos de custodia documental para la debida salvaguarda de la documentación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y su conservación a largo plazo, en cumplimiento a la Ley de acceso a la información pública, decreto 58-2008, referente a su artículo 36 sobre "Salvaguarda de documentos".
7. Se asesoró como consultor, la realización de notas dirigidas a la Jefatura del Archivo General de Centro América, con el afán de que se resuelvan problemáticas respecto a la tecnología de la información y sobre la conservación y preservación del valioso acervo documental con valor científico, histórico y cultural.
8. Se asesoró en la realización de reuniones internas con los consultores que actualmente laboran en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para brindar lineamientos de trabajo, así como para planificar, controlar y dar seguimiento a las diferentes actividades archivísticas y administrativas que se deben realizar en el archivo.
9. Se asesoró a la Jefatura del Archivo General de Centroamérica en relación a temas archivísticos que puedan afectar a mediano y largo plazo al Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró en la implementación de controles que permitan tener un mayor nivel de seguridad de la información con las unidades de conservación que son trasladadas al área de digitalización documental.
11. Se asesoró en la búsqueda e investigación de casos solicitados por el Ministerio Público, que requieren un mayor entendimiento histórico y conocimiento de las diferentes estructuras de la extinta Policía Nacional.

12. Se asesoró en la importancia de los antivirus en los equipos de cómputo y servidores que se resguardan en las instalaciones del mencionado Fondo Documental, sentando las bases para su instalación tan pronto como sea posible.
13. Se asesoró en el inicio de elaboración de Planes de Divulgación Cultural del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la finalidad de la sociedad guatemalteca puede conocer este acervo con valor científico, histórico y cultural.
14. Se asesoró en las especificaciones técnicas que se requieren para adquirir estanterías industriales con la finalidad de salvaguardar toda la documentación que se encuentra en condiciones deplorables sobre adoquines, asimismo modernizar el Fondo Documental.
15. Se asesoró en la solución de problemas informáticos que se han dado dentro de las instalaciones.
16. Se asesoró a familiares de víctimas del conflicto armado interno en criterios de búsqueda de información.
17. Se asesoró en una inducción sobre la utilización de los sistemas de información de este fondo documental, a colaboradores de la entidad Grupo de Apoyo Mutuo, con el objeto de que se viabilizara sus indagaciones correspondientes en la sala de investigadores externos.
18. Se asesoró en el proceso de digitalización, logrando de que del 3 al 26 de febrero del 2020, se digitalizara una cantidad de 16,432 documentos pertenecientes al Fondo Documental GT PN 30-02-01 S004 "Novedades de Oficiales Nocturnos".



Ing. Carlos David Marroquín González



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

**Vo.Bo.**